

# ZARZĄDZENIE NR 14 / 2017

## Rektora Politechniki Opolskiej

z dnia 9 marca 2017 r.

### w sprawie uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego i samorządu doktorantów

Na podstawie art. 66 ust. 1 w zw. z art. 202, art. 204-205 oraz art. 208 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1. 1. Samorząd studencki tworzą studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Politechnikę Opolską, zwaną dalej Uczelnią.

2. Samorząd doktorantów tworzą uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni.

3. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działają na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządów oraz zgodnie z obowiązującym statutem Uczelni.

§ 2. 1. Studenci Uczelni, mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w studenckich kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

2. Uczelniane organizacje studenckie mogą zrzeszać studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach także pozostałych pracowników Uczelni.

3. Uczelniane organizacje studenckie mogą działać na poszczególnych wydziałach Uczelni, mogą mieć charakter międzywydziałowy lub działać w skali całej Uczelni.

4. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor. Od decyzji Rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

5. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z obowiązującymi przepisami prawa i statutem Uczelni.

6. Uczelniana organizacja studencka podejmuje działalność z chwilą wpisania jej do rejestru uczelnianych organizacji studenckich.

7. Kopia wniosku o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej wraz z decyzją Rektora przekazywana jest do Dziekana wydziału, na którym działa uczelniana organizacja studencka.

8. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich prowadzony jest w Dziale Kształcenia.

9. Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i uczelnianych organizacji studenckich sprawuje Prorektor ds. studenckich i inwestycji.

§ 3. 1. Wniosek o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej (załącznik nr 1 do zarządzenia) składa do Prorektora ds. studenckich i inwestycji za pośrednictwem Działu Kształcenia, grupa członków założycieli w liczbie co najmniej 15 studentów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej i wydziału, na którym dana organizacja studencka będzie działać, określenie charakteru działalności organizacji, dane dotyczące członków założycieli (imię i nazwisko, rok i kierunek studiów, numer albumu studenta, numer telefonu, e-mail, własnoręczny podpis);
- 2) dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, pełniona funkcja, rok i kierunek studiów, numer albumu studenta, numer telefonu, e-mail);
- 3) dane dotyczące opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej (imię i nazwisko, stopień naukowy, numer telefonu, e-mail) oraz jego pisemną zgodę na sprawowanie opieki nad uczelnianą organizacją studencką;
- 4) opinię Dziekana wydziału, na którym dana organizacja studencka będzie działać.

3. Do wniosku o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej należy załączyć projekt statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) uczelnianej organizacji studenckiej zawierający:

- 1) nazwę uczelnianej organizacji studenckiej;
- 2) cele i zadania;
- 3) władze, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania oraz czas trwania kadencji;
- 4) warunki i sposób rozwiązania organizacji;
- 5) tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian.

4. Projekt statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) uczelnianej organizacji studenckiej Dział Kształcenia przedkłada Rady prawnemu do weryfikacji pod względem formalno-prawnym. Po zasięgnięciu opinii Rady prawnego w sprawie projektu, Prorektor ds. studenckich i inwestycji, działając na podstawie upoważnienia Rektora, podejmuje decyzję o wpisaniu organizacji do rejestru uczelnianych organizacji studenckich.

5. Opiekunem uczelnianej organizacji studenckiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, o ile wyrazi pisemną zgodę na sprawowanie tej funkcji. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich i inwestycji może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki przez osobę niebędącą nauczycielem akademickim, zatrudnioną w Uczelni.

6. Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością uczelnianej organizacji studenckiej, w szczególności nad zgodnością jej działań z celami i zadaniami określonymi w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) oraz nad prawidłowym, tj. zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, wykorzystaniem środków finansowych.

7. Opiekun organizacji studenckiej sprawując nadzór nad jej działalnością podpisuje roczne sprawozdanie z działalności (załącznik nr 2 do zarządzenia) oraz rozliczenia z wykorzystania środków materialnych (załącznik nr 3 do zarządzenia), potwierdzając tym samym ich prawidłowe wykonanie.

8. W przypadku rezygnacji opiekuna ze sprawowania opieki nad uczelnianą organizacją studencką Dziekan właściwego wydziału zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Prorektora ds. studenckich i inwestycji i przedstawienia kandydatury nowego opiekuna. Zmiana opiekuna jest możliwa po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. studenckich i inwestycji.

9. W ciągu 14 dni opiekun uczelnianej organizacji studenckiej jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Prorektora ds. studenckich i inwestycji o proponowanych zmianach statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) oraz zmianach w składzie zarządu uczelnianej organizacji studenckiej. Prorektor ds. studenckich i inwestycji zatwierdza zmiany statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) uczelnianej organizacji studenckiej, po ich wcześniejszej weryfikacji pod względem formalno-prawnym przez Radcę prawnego.

§ 4. 1. Uczelniana organizacja studencka działająca na wydziale jest zobowiązana do złożenia Dziekanowi właściwego wydziału:

- 1) rozliczenia z wykorzystania środków materialnych przyznanych jej na działalność, za poprzedni semestr (załącznik nr 3 do zarządzenia):
  - a) w terminie do dnia **20 stycznia**, za semestr zimowy,
  - b) w terminie do dnia **20 czerwca**, za semestr letni;
- 2) sprawozdania z jej działalności za poprzedni rok kalendarzowy wraz z aktualną listą członków (załącznik nr 2 do zarządzenia) - w terminie do dnia **20 stycznia**.

2. Zatwierdzone przez Dziekana wydziału dokumenty, o których mowa w ust. 1, przekazywane są do Prorektora ds. studenckich i inwestycji w terminach:

- 1) rozliczenia z wykorzystania środków materialnych przyznanych na działalność, za poprzedni semestr (załącznik nr 3 do zarządzenia):
  - a) w terminie do dnia **31 stycznia** za semestr zimowy,
  - b) w terminie do dnia **30 czerwca** za semestr letni;
- 2) sprawozdania z działalności organizacji studenckiej, za poprzedni rok kalendarzowy (załącznik nr 2 do zarządzenia) - w terminie do dnia **31 stycznia**.

3. Wniosek o finansowanie działalności na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 4 do zarządzenia), uczelniana organizacja studencka działająca na wydziale składa do Dziekana wydziału, w terminie do dnia **20 stycznia**.

4. Po przyznaniu przez Dziekana środków na działalność, uczelniana organizacja studencka działająca na wydziale jest zobowiązana do przygotowania planu wydatków rzeczowych na dany rok kalendarzowy, według obowiązujących druków przygotowanych przez Sekcję Zamówień Publicznych w terminie określonym przez tę Sekcję. Plany sporządzone przez uczelniane organizacje studenckie danego wydziału ujęte są w ogólnych planach wydatków rzeczowych sporządzanych przez wydziały.

5. Samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniane organizacje studenckie o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym są zobowiązane do złożenia Prorektorowi ds. studenckich i inwestycji:

- 1) rozliczenia z wykorzystania środków materialnych przyznanych na ich działalność, za poprzedni semestr (załącznik nr 5 do zarządzenia):
  - a) w terminie do dnia **20 stycznia**, za semestr zimowy,
  - b) w terminie do dnia **20 czerwca**, za semestr letni;
- 2) sprawozdania z działalności za poprzedni rok kalendarzowy (załącznik nr 6 do zarządzenia) - w terminie do dnia **20 stycznia**.

6. Wniosek o finansowanie działalności na dany rok kalendarzowy (załącznik nr 7 do zarządzenia) samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniane organizacje studenckie o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym składają do Prorektora ds. studenckich i inwestycji w terminie do dnia **20 stycznia**.

7. Po przyznaniu przez Prorektora ds. studenckich i inwestycji środków na działalność, samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniane organizacje studenckie o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym są zobowiązane do przygotowania planu wydatków rzeczowych na dany rok kalendarzowy, według obowiązujących druków przygotowanych przez Sekcję Zamówień Publicznych, w terminie określonym przez tę Sekcję. Przygotowany plan wymaga akceptacji Prorektora ds. studenckich i inwestycji.

8. Stowarzyszenia działające w Uczelni na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210) zrzeszające studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, składają sprawozdania, wnioski i plany do Prorektora ds. studenckich i inwestycji, zgodnie z przepisami i terminami dotyczącymi samorządu studenckiego, samorządu doktorantów, uczelnianych organizacji studenckich o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym.

9. Złożenie sprawozdań i rozliczeń z wykorzystania środków materialnych jest warunkiem ubiegania się o środki finansowe na działalność uczelnianych organizacji studenckich, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

**§ 5. 1.** Podziału środków przeznaczonych na działalność studencką na dany rok kalendarzowy dokonuje Prorektor ds. studenckich i inwestycji w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Podziału środków przeznaczonych na działalność uczelnianych organizacji studenckich dokonuje Prorektor ds. studenckich i inwestycji. Podział środków jest dokonywany na poszczególne wydziały, a jego podstawą jest liczba studentów studiów stacjonarnych danego wydziału, wykazana w sprawozdaniu S-10. Decyzja o wysokości przyznanych środków jest przekazywana Dziekanom wydziałów.

3. Do dnia 31 grudnia 2017 r. środki na działalność uczelnianych organizacji studenckich przyznane do dyspozycji Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki zwiększone są o środki przeznaczone na działalność Studenckiego Studia Radiowego EMITER. Od dnia 1 stycznia 2018 r. dysponentem środków finansowych na działalność uczelnianych organizacji studenckich o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym, w tym Studenckiego Studia Radiowego EMITER, jest Prorektor ds. studenckich i inwestycji.

4. Dysponentem środków przeznaczonych na działalność uczelnianych organizacji studenckich przyznanych dla danego wydziału jest Dziekan wydziału. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wysokości przyznanych środków Dziekan wydziału dokonuje ich podziału dla uczelnianych organizacji studenckich działających na wydziale. Pisemną informację o dokonanym podziale przyznanych środków przekazuje Prorektorowi ds. studenckich i inwestycji.

5. Środki finansowe przyznane na działalność uczelnianych organizacji studenckich, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów na dany rok kalendarzowy należy wykorzystać w danym roku, do dnia 31 grudnia.

§ 6. 1. Ze środków finansowych przyznanych na działalność uczelnianej organizacji studenckiej, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów mogą być finansowane koszty między innymi:

- 1) krajowych wycieczek, wypraw, obozów naukowo-badawczych, konferencji obejmujące:
  - a) koszty noclegów,
  - b) koszty wyżywienia do wysokości aktualnej diety,
  - c) koszty przejazdów,
  - d) koszty publikacji studenckich,
  - e) inne koszty, np. bilety wstępu, ubezpieczenie;
- 2) spotkań, porad, seminariów, w tym:
  - a) koszty materiałów, np. biurowych,
  - b) inne koszty rzeczowe, np. usługi.

2. Warunkiem finansowania wydatków na działalność studencką, jest uzyskanie pisemnej zgody Dziekana właściwego wydziału w przypadku uczelnianych organizacji studenckich działających na wydziałach, a w przypadku samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym Prorektora ds. studenckich i inwestycji.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c, ustala się według zasad obowiązujących przy pokrywaniu kosztów podróży służbowych zgodnie z przepisami i drukami obowiązującego w Uczelni Regulaminu krajowych podróży służbowych pracowników oraz wyjazdów osób niebędących pracownikami Politechniki Opolskiej.

4. Uczelniane organizacje studenckie mogą pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Na wykorzystanie pozyskanych środków należy uzyskać zgodę dysponenta środków, tj.: Dziekana wydziału, a w przypadku samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym Prorektora ds. studenckich i inwestycji. O ile odpowiednie zapisy nie stanowią inaczej, pozyskane środki mogą być przeznaczone także na zakup środków trwałych, które muszą być wprowadzone do spisu inwentarza wydziału.

5. Wszystkie umowy dotyczące innych wpływów finansujących działalność studencką (sponsoringu) powinny zawierać zapis:

„na działalność studencką i jej obsługę w roku akademickim ..../....”

6. Faktury, rachunki oraz inne dokumenty dotyczące wydanych środków finansowych, należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych oraz obowiązującą instrukcją obiegu dokumentów w Uczelni.

7. Dokumenty dotyczące wydanych środków finansowych winny być opisane (w opisie dokumentu należy określić rodzaj operacji gospodarczej, jej cel oraz źródło finansowania) oraz podpisane przez przewodniczącego uczelnianej organizacji studenckiej lub jego zastępcę oraz opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej, a także zatwierdzone przez dysponenta środków.

8. Faktury, rachunki i inne dokumenty powinny zawierać następujący opis wskazujący na źródło ich finansowania:

1) „Płatne ze środków uczelni przeznaczonych na działalność studencką Wydziału  
..... /Uczelni – .....”  
(nazwa organizacji studenckiej)

2) „Płatne ze środków otrzymanych w ramach umowy..... –  
.....”  
(wskazać konkretnego sponsora lub stosowną umowę, np. darowizny)

9. Dokumenty dotyczące wydatków uczelnianych organizacji studenckich działających na wydziałach w ramach środków przyznanych na działalność studencką, dodatkowych środków przydzielonych przez Prorektora ds. studenckich i inwestycji oraz innych pozyskanych źródeł finansowania są zatwierdzane pod względem merytorycznym przez Dziekana wydziału.

10. Dokumenty dotyczące wydatków samorządu studenckiego, samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich o charakterze międzywydziałowym i ogólnouczelnianym oraz stowarzyszeń, o których mowa w § 4 ust. 8, po uprzednim zarejestrowaniu w rejestrze zamówień publicznych prowadzonym przez Biuro Prorektorów, zatwierdza pod względem merytorycznym Prorektor ds. studenckich i inwestycji.

§ 7. 1. Rektor uchyla uchwały organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, obowiązującym regulaminem studiów lub regulaminami samorządów.

2. W przypadku podjęcia przez organ uczelnianej organizacji studenckiej uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem Uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) danej organizacji, Rektor uchyla taką uchwałę.

3. Jeżeli w działalności uczelnianej organizacji studenckiej rażąco lub uporeczywie naruszane są przepisy ustawowe, statut Uczelni lub regulamin (statut, deklaracja założycielska) organizacji, Senat Uczelni, na wniosek Rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką. Decyzja o rozwiązaniu uczelnianej organizacji studenckiej winna określić sposób rozliczenia przyznanych przez Uczelnię środków.

4. W przypadku braku aktywności uczelnianej organizacji studenckiej przez okres dwóch lat kalendarzowych, Prorektor ds. studenckich i inwestycji z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana wydziału lub opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej podejmuje decyzję o rozwiązaniu uczelnianej organizacji studenckiej.

5. Rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej skutkuje wykreśleniem jej z rejestru uczelnianych organizacji studenckich Politechniki Opolskiej.

§ 8. Traci moc Nr 28/2011 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Marek Tukiendorf